

Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej

<https://dabrowa-tarnowska.bip.policja.gov.pl/336/dostarczanie-dokumentow/22179,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELEKTRONICZNYCH-DO-KPP-W-DABROWIE-TARNOWSKIEJ.html>
2024-09-28, 19:19

METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KPP W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

Identyfikator URI konta Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej na ePUAP to:

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/kpp-dabrowa_tarnowska

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej](#) to: /kpp-dabrowa_tarnowska/SkrytkaESP

Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wyszukać profil Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej,

wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego

weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „Sprawy Ogólne”,

wybrać z listy usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,

wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,

osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu)

należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej lub kpp-dabrowa_tarnowska.

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Powiatową Policji w Dąbrowie Tarnowskiej przesłanego wniosku elektronicznego.

W celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,

b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,

c) oznaczenie sprawy,

d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,

e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

2. Poczta elektroniczna

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej

tarnowska.policja.gov.pl.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym weryfikowanym podpisem elektronicznym przez kwalifikowany certyfikat.
2. Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryczka

Data publikacji 24.11.2015
Data modyfikacji 28.02.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Rafał Mosio

Osoba udostępniająca informację:
Rafał Mosio Zespół ds. Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
mł. asp. Ewelina Fiszbain