



**KOMISARIAT POLICJI
W SZCZUCINIE
DAS-II-71/2018**

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W SZCZUCINIE
z dnia 1 STYCZNIA 2019 r.**

**Komenda Powiatowa Policji
w Dąbrowie Tarnowskiej
DAS-II-71/2018**

**REGULAMIN KOMISARIATU POLICJI W SZCZUCINIE
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
z dnia 29 listopada 2018 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 ze zmianami) postanawia się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Szczucinie, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Szczucinie, zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb kierowania w jednostce.

§ 2

1. Komisariat Policji w Szczucinie zwany dalej Komisariatem jest jednostką organizacyjną Policji przy pomocy, której Komendant Komisariatu realizuje na obszarze gmin: Bolesław, Mędrzechów i Szczucin zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w odrębnych przepisach.
2. Siedziba Komisariatu mieści się w Szczucinie przy ulicy Kościuszki 48.

§ 3

1. Komendant Komisariatu podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

2. Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników komisariatu.
3. Komendant Komisariatu jest przełożonym policjantów i pracowników komisariatu.

§ 4

Komendant Komisariatu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 12.00 do 16.00 w siedzibie jednostki. W czasie nieobecności Komendanta interesantów przyjmuje wyznaczony policjant.

§ 5

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30.
3. Policjanci i pracownicy Policji są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 6

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:
 - a) Kierownictwo;
 - b) Ogniwko Kryminalne,
 - c) Ogniwko do spraw Prewencji;
 - d) Jednoosobowe Stanowisko ds. Administracyjno-Gospodarczych.

§ 7

Strukturę organizacyjną komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

Rozdział III

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 8

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu, natomiast w razie jego nieobecności zastępuje go kierownik komórki organizacyjnej lub inny upoważniony pisemnie policjant.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.
3. Komendant Komisariatu określa szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych komisariatu oraz karty opisu stanowiska pracy.
4. Komendant Komisariatu może upoważnić kierownika komórki organizacyjnej lub innego policjanta komisariatu do wydawania w jego imieniu decyzji w ustalonym zakresie. Upoważnienie takie może zostać zawarte w zakresie zadań i obowiązków lub mieć formę pisemnej decyzji.

§ 9

1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje jej kierownik przy pomocy bezpośrednio podległych policjantów.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu określa sposób zorganizowania w niej służby poprzez planowanie i dyslokowanie do służby podległych mu policjantów.

3. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie nieobecności policjant wskazany przez Komendanta Komisariatu.
4. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w niniejszym regulaminie, chyba, że Komendant Komisariatu lub kierownik określi inny zakres zastępstwa.

§ 10

1. Do zakresu obowiązków kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu należy:
 - a) Planowanie, organizowanie i koordynowanie czynności służbowych wykonywanych przez podległych policjantów.
 - b) Wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów.
 - c) Reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych obywateli, w zakresie określonym lub zleconym przez Komendanta.

§ 11

1. Komendant Komisariatu z dniem objęcia tej funkcji przyjmuje odpowiedzialność majątkową za mienie, stanowiące wyposażenie podległego mu Komisariatu.
2. Kwestie zwolnienia z odpowiedzialności za mienie, ograniczenie odpowiedzialności majątkowej za przejęte mienie oraz szczegółowe warunki przejęcia odpowiedzialności za przejmowane mienie określają odrębne przepisy.

§ 12

Komendant Komisariatu nadzoruje wszystkie komórki organizacyjne komisariatu.

Rozdział IV

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 13

1. Do zakresu zadań kierownictwa należy:

- a) Planowanie, organizowanie, koordynowanie czynności służbowych wykonywanych przez podległych policjantów i pracowników;
- b) Wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- c) Reprezentowanie jednostki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych obywateli;
- d) Wyznaczenie na czas swojej nieobecności policjanta upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej;
- e) Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków;
- f) Organizowanie i zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych i danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
- g) Realizowanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- h) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w odrębnych ustawach;
- i) Planowanie, koordynowanie i kontrolowanie pełnienia służby w Komisariacie.

§ 14

1. Do zakresu zadań Ogniw Kryminalnego należy:

- a) Rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, a także realizacja zadań z zakresu poszukiwania osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;
- b) Prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- c) Prowadzenie i organizacja rozpoznania operacyjnego szczególnie w zakresie podkultur młodzieżowych, których działalność stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub mienia, osób, grup i środowisk przestępczych, których zachowanie wskazuje na prowadzenie działalności przestępczej, zagrożenia ze strony cudzoziemców wchodzących w struktury przestępcze lub dokonujących przestępstw;
- d) Prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem środków, form i metod określonych w przepisach służbowych, w tym funduszu operacyjnego;
- e) Wdrażanie do realizacji nowych przepisów organizacyjno-prawnych dotyczących pracy operacyjnej i czuwanie nad ich właściwą realizacją;
- f) Współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z Ogniwem do spraw Prewencji, innymi jednostkami Policji, instytucjami państwowymi, organami samorządu terytorialnego oraz z organizacjami społecznymi;
- g) Współpraca z pionem kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej w zakresie realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych;

- h) Prowadzenie postępowań przygotowawczych, czynności sprawdzających i postępowań w sprawach nieletnich o czyny karalne oraz wykonanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
- i) Realizowanie czynności w zakresie technicznej obsługi miejsc zdarzeń;
- j) Współdziałanie przy wykonywaniu zadań z organami ochrony prawnej, administracji publicznej, organizacjami społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej w ujawnianiu przestępstw i ściganiu ich sprawców oraz w zakresie zapobiegania przestępczości;
- k) Prowadzenie ewidencji i przechowywanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w postępowaniach przygotowawczych;
- l) Prowadzenie rejestracji kryminalnej i statystyki w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 15

Do zakresu zadań Ogniwa do spraw Prewencji należy:

1. W zakresie służby patrolowo-interwencyjnej:

- a) Zapewnienie mieszkańcom podległego terenu bezpieczeństwa życia, zdrowia, oraz mienia poprzez realizowanie zadań służby prewencyjnej;
- b) Współdziałanie ze Strażą Graniczną, Strażą Rybacką, Strażą Leśną i innymi organizacjami w zakresie działania służby prewencyjnej;
- c) Opracowywanie planów i koordynacja sił oraz nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprez sportowych, uroczystości państwowych, kościelnych oraz imprez kulturalno-oświatowych;
- d) Koordynowanie, organizowanie i realizowanie służby patrolowej i obchodowej;

- e) Współdziałanie z instytucjami, samorządowymi i społecznymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- f) Prowadzenie analiz stanu zagrożenia zjawiskami przestępczości i patologii społecznej oraz w związku z tym realizacja przedsięwzięć z zakresu zapobiegania przestępczości, w tym przestępczości nieletnich i patologii społecznej oraz wykrywania sprawców już popełnionych przestępstw, czynów karalnych i wykroczeń;
- g) Wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie;
- h) Realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz procesowym zabezpieczeniem śladów i dowodów;
- i) Realizacja zadań w zakresie problematyki wykroczeń, organizacja pracy oskarżyciela publicznego w sądach w sprawach o wykroczenia;
- j) Realizowanie doprowadzeń osób oraz ich organizowanie na potrzeby własne lub uprawnionych organów i instytucji oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- k) Realizowanie spraw o charakterze ogólnie-organizacyjnym zleconych przez Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej;
- l) Realizowanie zadań administracyjno-porządkowych.

2. W zakresie pracy dzielnicowych:

- a) Realizowanie we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych ukierunkowanych na zapewnienie mieszkańcom powiatu bezpieczeństwa życia, zdrowia oraz mienia poprzez analizowanie, planowanie i prowadzenie działań zapobiegających

przestępczość, oraz przedsięwzięć profilaktyczno-prewencyjnych, celem dostosowania jej do występujących zagrożeń;

- b) Prowadzenie rozpoznania osobowego i terenowego w przydzielonych rejonach służbowych w szczególności poprzez uzyskiwanie informacji o przestępstwach i ich sprawcach, miejscach grupowania się elementu przestępczego oraz działalności przestępczej tych grup;
- c) Analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży;
- d) Edukacja mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym, w szczególności poprzez uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami, dziećmi i młodzieżą oraz samorządami mieszkańców;
- e) Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu i jednostki nadrzędnej przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości;
- f) Realizowanie programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z procedurą tzw. „Niebieskiej Karty”.

3. W zakresie problematyki wykroczeń:

- a) Realizacja przedsięwzięć z zakresu zapobiegania popełnianiu wykroczeń, w tym czynów karalnych nieletnich i patologii społecznej oraz wykrywania sprawców już popełnionych czynów karalnych i wykroczeń;
- b) Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz wykonywanie czynności zleconych przez sądy w tym zakresie;
- c) Realizacja zadań wynikających z roli oskarżyciela publicznego w sądach w sprawach o wykroczenia;

- d) Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu oraz pionem prewencji jednostki nadrzędnej przy realizacji zadań związanych z problematyką wykroczeń.

§ 16

1. Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Administracyjno-Gospodarczych należy:

- a) Utrzymanie czystości i porządku pomieszczeń służbowych budynku komisariatu i terenu wokół komisariatu;
- b) Wykonywanie drobnych czynności naprawczych i konserwacyjnych urządzeń i sprzętu będącego w ewidencji Komisariatu;
- c) Zgłaszanie przełożonemu wszelkiego rodzaju uszkodzeń i braków sprzętu w pomieszczeniach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

Komendant Komisariatu jest zobowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie.

§ 18

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Szczucinie z dnia 31 marca 2014 r.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

**Komendant Komisariatu Policji
w Szczucinie**

podinsp. Bogumił Jedynak

W porozumieniu:

**Komendant Powiatowy Policji
w Dąbrowie Tarnowskiej**

nadkom. Mirosław Strach

UZASADNIENIE WPROWADZENIA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO KP W SZCZUCINIE

Wprowadzenie nowego Regulaminu Komisariatu Policji w Szczucinie spowodowane jest planowanymi zmianami w strukturze organizacyjnej Komisariatu polegającymi na utworzeniu Ogniw Kryminalnego. Zmiana polegająca na zlikwidowaniu komórki organizacyjnej w randze Zespołu i utworzenie Ogniw z etatem kierownika ma na celu poprawę efektywności i skuteczności działania w zakresie wzrostu wykrywalności przestępstw kryminalnych. Wprowadzona zmiana przyczyni się również do wzrostu merytorycznego nadzoru nad pracą Ogniw Kryminalnego.