Załącznik Nr 2 do Procedury

**Formularz zgłoszenia**

|  |
| --- |
| **Data sporządzenia**:…………………………………………………………………………………...... |
| **Dane osoby zgłaszającej:**Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………imię ojca………………………………………………………………………………………………..…..data i miejsce urodzenia:.……………………………………………………………………..……Dane kontaktowe:adres zamieszkania/do korespondencji (ewentualnie adres e-mail)……………………………………….numer telefonu kontaktowego………………………………………………………………... |
| **Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?*** działania o charakterze korupcyjnym,
* działania z zakresu zamówień publicznych,
* działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
* inne…………………………………………………………………………………………………….………………………
 |
| **Treść zgłoszenia:***Opis szczegółowy podejrzenia naruszenia prawa oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą:** Data i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub data i miejsce pozyskania informacjio naruszeniu prawa,
* Opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwości wystąpienia naruszenia prawa,
* Podmiot, którego dotyczy zgłoszenie,
* Wskazanie kontekstu związanego z pracą,
* Wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
* Wskazanie wszystkich dowodów i informacji, które mogą okazać się pomocnew procesie rozpatrywania zgłoszenia,
* Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego,
* Informacja o powiadomieniu innych organów, instytucji, osób w tej sprawie? (np. osoby w KPP, media, inne),
* Opis skutków jakie spowodowały lub mogą spowodować wskazane w zgłoszeniu naruszenia prawa.

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……… |
|  data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszeniastrona 1/2 |
| **Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty**W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów, informujemy, że:1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą przy ul. Berka Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowychlub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) - RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń dot. naruszeń prawa, w związku z podjęciem działań następczych oraz prowadzeniem dokumentacji co wynika z przepisów cyt. ustawy.
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
5. W szczególnych przypadkach, może dojść do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych, odbiorcami tych danych mogą być organy publiczne lub inne podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia.
10. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany. Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl, Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa. Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.strona 2/2 |